|  |  |
| --- | --- |
| Je souhaite bénéficier de l’horaire de travail de sept jours de congé consécutifs pour la période du congé annuel | |
| Nom : | Prénom : |
| # de matricule : | Site : |
| **Signature de l’employé** : **Date :** | |

**Identification de l’employé**

**Identification de l’employé jumelé**

|  |  |
| --- | --- |
| Je souhaite bénéficier de l’horaire de travail de sept jours de congé consécutifs pour la période du congé annuel | |
| Nom : | Prénom : |
| # de matricule : | Site : |
| **Signature de l’employé** : **Date :** | |
|  | |

**Renseignements généraux**

|  |
| --- |
| **Particularités**   * Durée de l’horaire 7/7 pouvant au choix aller de 12 à 24 semaines consécutives ; * Advenant un nombre trop important de demandes dans un service, l’employeur les autorise par ordre d’ancienneté de la personne salariée à temps complet qui en fait la demande.   **Conditions d’admissibilité**   * Les personnes salariées doivent être titulaires d’un poste simple, fusionné ou rehaussé ; * Les personnes salariées non-détentrices de poste affectées à un remplacement dont la durée prévue couvre toute la période estivale peuvent se prévaloir de l’horaire 7/7; * Les personnes salariées titulaires d’un poste doivent avoir complété leur période de probation et leur période d’essai ; * L’horaire du poste doit prévoir une prestation de travail d’une fin de semaine sur deux ; * Les personnes salariées doivent être titulaires de postes dans le même service, le même titre d’emploi et le même quart de travail et dont les horaires conjugués couvrent la totalité d’une période de 14 jours, et ce, sans les journées de surdotation prévues à leur poste ; * Les personnes salariées ont la responsabilité de se jumeler et de faire la demande à leur gestionnaire; * L’application de la présente entente ne doit pas occasionner de modification à l’horaire d’une tierce personne. |

**Veuillez inscrire un 1 ou 2 selon les quarts et journées travaillées par les deux employés**

1 : correspond aux quarts et journées travaillés par l’employé identifié en (1) ci-dessus

2 : correspond aux quarts et journées travaillés par l’employé jumelé identifié en (2) ci-dessus

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **semaine 1** | | | | | | | **semaine 2** | | | | | | |
| **DIM** | **LUN** | **MAR** | **MER** | **JEU** | **VEN** | **SAM** | **DIM** | **LUN** | **MAR** | **MER** | **JEU** | **VEN** | **SAM** |
| **Nuit** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jour** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Soir** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Section réservée à l’usage du supérieur immédiat**

|  |
| --- |
| **acceptée**  **refusée** |
| **Veuillez indiquer la raison du refus (s’il y a lieu) :** |
|  |
| **Nom du supérieur immédiat en lettres moulées :** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | **Signature du gestionnaire** |  | **Date** | |