|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nom :** | **prénom :** | **# de matricule :** |
| **Statut :  tpr  tpo** | **téléphone no 1 :       téléphone no 2 :** | |
|  | **messages texte :  oui  non** | |

**identification de l’employé (section 1)**

**titres d’emploi et services (section 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **titres d’emploi** | **services** | |
| 1. | 1. | 5. |
| 2. | 2. | 6. |
| 3. | 3. | 7. |
| 4. | 4. | 8. |

**liste de disponibilité et particularités de la disponibilité du personnel (section 3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1-  modification de la disponibilité** | **2-  inscription à la liste de disponibilité** | **3-  se retirer de la liste de disponibilité** |

|  |
| --- |
| **\*\*\* Je désire travailler pour l’équivalent de \_\_\_\_ ­­jours par période de 2 semaines incluant les jours prévus à mon poste \*\*\*** |
| **Je suis disponible  Toutes les fins de semaine  1 fin de semaine sur 2  1 fin de semaine fixe** |
| **Je suis disponible  Quarts complets  quarts incomplets** |
| **Intervalle minimum entre la fin et le début d’une affectation  16 heures  7 heures  0 heure** |

**veuillez cocher (√) les quarts et journées où vous êtes disponibles à travailler (section 4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Semaine 1** | | | | | | | **Semaine 2** | | | | | | |
| **DIM** | **LUN** | **MAR** | **MER** | **JEU** | **VEN** | **SAM** | **DIM** | **LUN** | **MAR** | **MER** | **JEU** | **VEN** | **SAM** |
| **Nuit** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jour** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Soir** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**veuillez inscrire la date de début où vous souhaitez offrir vos disponibilités :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cliquez ici pour entrer une date. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| signature de l’employé |  | Date |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| signature du service des activités de remplacement |  | date |
|  |  |  |
|  |  | disponibilité en vigueur le |

**Trucs, astuces et conseils pour l’expression de la disponibilité à la liste de rappel**

**SECTION 1 :**

Section réservée à l’identification de la personne salariée. ***Le nom, prénom, matricule et numéro de téléphone sont des éléments obligatoires à compléter.***

**SECTION 2 :**

Sert à préciser l’ensemble des titres d’emploi et services pour lesquels vous offrez votre disponibilité et pour lesquels vous êtes déjà intégrés.

***À titre d’exemple*** :

Titre(s) d’emploi : Préposé aux bénéficiaires (PAB) - ASSS

Services : Ressources adaptées – St-Augustin - St-Marc-des-Carrières et IUSMQ

Il est à noter qu’un service peut comporter plus d’une installation ou d’un centre de coût. À titre d’exemple, le service Ressources adaptées comprend (Îlot Pointe Ste-Foy, Benoît XV et Patrice-Villeneuve) et St-Augustin comprend (CHSLD St-Augustin et le J-5000 de l’IUSMQ).

**SECTION 3 :**

Les dispositions locales de la convention collective prévoient notamment l’obligation d’offrir une disponibilité minimale «une fin de semaine sur deux» et permet à la personne salariée, un délai minimale de 16 heures entre la fin et le début d’une affectation. Toutefois, vous pouvez offrir une disponibilité supérieure à la disponibilité minimale mentionnée et volontairement opter pour un intervalle inférieur au délai minimal de 16 heures entre deux quarts. Plus grande est votre disponibilité exprimée, plus grande sont vos chances de travailler à la hauteur de vos attentes. Nous vous suggérons alors l’option «**Toutes les fins de semaine**».

Si vous désirez travailler «**une fin de semaine sur deux**», nous vous suggérons l’option «**Une fin de** **semaine sur deux**». Ainsi, vous pourrez avoir la chance d’obtenir des remplacements dont l’horaire de travail est sur l’une ou l’autre des fins de semaine.

Si votre situation familiale (ex : garde partagée ou autre emploi) vous empêche d’être flexible sur l’une ou l’autre des fins de semaine, nous vous suggérons l’option «**Une fin de** **semaine fixe**». Ainsi, seuls les remplacements correspondant à votre fin de semaine, vous seront offerts, et ce, peu importe sa durée.

Toujours dans une optique d’augmenter vos chances de travailler au maximum, nous vous suggérons les options «**Quarts complets**» et «**Quarts incomplets**». Si dans un délai supérieur à 24 heures, une prestation de travail plus avantageuse que celle incomplète inscrite à votre horaire survient et vous revient, nous nous engageons à vous l’offrir.

**SECTION 4 :**

Cette section consiste à identifier les quarts de travail et les journées de la semaine où vous souhaitez offrir une disponibilité pour obtenir des prestations de travail. À moins d’une indisponibilité récurrente (ex : non disponible le mardi soir), nous vous suggérons de cocher l’ensemble des journées de la semaine 1 et 2. Ainsi, vous augmentez vos chances de travailler et d’avoir un plus grand choix d’affectation. **Notez que seuls les remplacements correspondant à votre disponibilité vous seront offerts, le cas échéant.**